



CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 23, 24, e 25 de AGOSTO DE 2023

Temas:

- ⇒ **OS DESAFIOS JURÍDICOS EM RELAÇÃO AOS DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DOS AGENTES POLÍTICOS DENTRO DO PROCESSO LEGISLATIVO.**
- ⇒ **FROTAS MUNICIPAIS : Alertas e Orientações.**

Programação

Dia 23/08/2023 - Das 09:00h as 11:300h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

Coordenadores:

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

Dia 23/08/2023 - Das 14:00h as 17:00h

FROTAS MUNICIPAIS: Alertas e Orientações

Professor: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 24/08/2023 - Das 09:00h as 17:00h

Os desafios Jurídicos em relação aos Direitos, Deveres e Responsabilidades dos Servidores Públicos Municipais e dos Agentes Políticos dentro do Processo Legislativo.

Professor: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 25/08/2023 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.

FROTAS MUNICIPAIS:

Alertas e Orientações

- 1 – Compra de pneus (Acórdão 1045/16)
- 2 – Locação de veículos (Resolução 4123/05)
- 3 – Compra de peças (Acórdão 4739/15)
- 4 – Terceirização dos serviços de manutenção (Acórdão 3843/13)
- 5 – Compra de veículos (Proc.470305/12)
- 6 – Cartão combustível (Proc. 375631/09)
- 7 – Indícios de direcionamento (Proc. 420000/13)
- 8 – Aditivo Contratual (Proc. 38441/11)
- 9 – Abertura das propostas (Proc.1139706/14)
- 10 – Capital Social e Garantias (Proc. 651509/15)

Temário

OS DESAFIOS JURÍDICOS EM RELAÇÃO AOS DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DOS AGENTES POLÍTICOS DENTRO DO PROCESSO LEGISLATIVO.

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:

- a) Agentes Públicos.
- b) Servidores Efetivos.
- c) Servidores Comissionados.
- d) Provimentos.
- e) Vacância.
- f) Direitos e Vantagens.
- g) Processo Disciplinar.
- h) Responsabilidade Civil do Estado.
- i) Responsabilidades dos Servidores Públicos:
 - 1 – Civil.
 - 2 – Penal.
 - 3 - Administrativa.
- j) Atos de Improbidade.
- k) Atribuições dos Assessores Parlamentares e Outros.
- l) Crimes contra a Administração Pública.
- m) Fiscalização.
- n) Ética, cordialidade e comprometimento.
- o) Procedimentos na comunicação via:
 - 1 – E-mail.
 - 2 – WhatsApp.
 - 3 – Mídias Sociais

PROCEDIMENTOS TÉCNICOS EM TEMAS POLÊMICOS COM RELAÇÃO AOS AGENTES POLÍTICOS MUNICIPAIS.

- 1 - **Das Convocações:**
 - a) Do Prefeito.
 - b) De Secretários.
 - c) De Particulares.
 - d) De Autoridades de outros Poderes.
 - e) De Servidor Público Municipal.
 - f) Do Suplente de Vereador.
 - g) Do Vice-Prefeito para o cargo de Prefeito.
 - h) Para Sessão Extraordinária.
 - i) Para Audiências Públicas.

2 - Afastamentos dos Vereadores:

- a) Para tratamento de saúde.
- b) Para assumir como Secretário Municipal.
- c) Por falecimento.
- d) Por aposentadoria.
- e) Por renúncia.
- f) Por Ordem Judicial.
- g) Por cassação pela própria Câmara.
- h) Preventivamente pelo Judiciário.

3 - Procedimentos para Suplente de Vereador:

- a) Quando e como deverá ser convocado.
- b) Até quando permanece no cargo.
- c) Quais são seus Direitos e Obrigações.
- d) Ele pode fazer parte da Mesa Diretora ou de Comissões?

4 - Regras para o Vice-Presidente da Mesa Diretora:

- a) Pode assumir e exercer atribuições de gestão ?
- b) Em caso de afastamento do Presidente, haverá novas eleições ?
- c) Os Atos praticados pelo Vice-Presidente prevalecem?
- d) Pode receber o subsídio diferenciado?
- e) Pode assumir o Executivo se o Prefeito for afastado?
- f) Pode ser reeleito para o cargo?
- g) Pode ser destituído?

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos(45)9934-1188 – *Normélio*
NS Treinamentos(45)9837-0304 – *Angélica*

E-mails
contato@nstreinamentos.com.br

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.690,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Pagamento

**Empenho e Depósito em
nome de:**

**RAS Consultoria e
Treinamento em Gestão
Pública.**

**CNPJ 22.094.483/0001-73
PIX: 22.094.483/0001-73
AG 4639-6 - C/C 8080-2
Banco do Brasil**

Local

HOTEL NIKKO
Rua: Barão do Rio Branco - 546
Curitiba - Pr.
41-2105-1808

Entrega de Certificado somente
com mínimo de 75% de
participação.

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Gestores de Contratos e Recursos Humanos, que respondem pela fiscalização, Gestão e Controle na Prestação de Contas junto aos Tribunais de Contas e demais Órgãos, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

PALESTRANTE:



CURRICULUM: **Dr. BRUNO GREGO SANTOS**

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

OBJETIVO:

A **RAS-CONSULTORIA E TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, assessores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.